

# Factura

WILSON GIOVANNY , REYES CHAN  
Nit Emisor: 35164212  
WILSON GIOVANNY REYES CHAN  
11 AVENIDA 15-38 COLONIA LOMA BLANCA 1A LOS OLIVOS, zona  
21, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
6F13936C-0D77-4FB0-92CA-537991F99F6C  
Serie: 6F13936C Número de DTE: 225922992  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:30:44  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:30:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-3-3-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-37- 2025.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00 IVA	1,500.000000
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00 IVA	1,500.000000

## CANCELADO

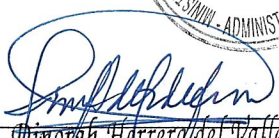
\* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 3122012202311443318 20/12/2023

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6F13936C, número de DTE 225922992, de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Wilson Giovanni Reyes Chan, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-3-3-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-37-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f)   
Wilson Giovanni Reyes Chan  
DPI: 2441 41177 0101

(f)   
Encargado General  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764600639180**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 8:50 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:30:44
<b>Emisor:</b>	35164212
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	WILSON GIOVANNY REYES CHAN
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 14000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	6F13936C-0D77-4FB0-92CA-537991F99F6C
<b>Serie:</b>	6F13936C
<b>Número del DTE:</b>	225922992
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:30:4506:006F13936C0D774FB092CA537991F99F6C
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 08:49:34
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/12/2025 08:49:42 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	35164212
NOMBRE	WILSON GIOVANNY, REYES CHAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-3-3-1
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-37-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Wilson Giovanny Reyes Chan
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/03/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/12/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Monto a pagar:</b> Catorce mil quetzales exactos		Q14,000.00
<b>Prestados en:</b>		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y dar seguimiento a los expedientes relacionados con modificación de metas físicas que ingresan a la Administración General.	Se brindó apoyo profesional en la gestión de modificación de Metas físicas, análisis, revisión, y seguimiento de los expedientes que ingresaron a la Administración General, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de diciembre de 2025.  Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de diferentes documentos y consolidación de expedientes de las dependencias administrativas que integran a la Administración General, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para la preparación de los informes mensual de Metas Físicas, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la revisión de documentos y expedientes para la elaboración de resoluciones, metas físicas, modificaciones presupuestarias, fondo rotativo, anticipo y otros.	Se brindó apoyo profesional en la revisión de proyectos de Resoluciones Ministeriales vinculadas al Plan Operativo Anual (POA), modificaciones presupuestarias y solicitudes de anticipos. Estas acciones coordinadas con Planeamiento, Administración Financiera y Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para elaborar la documentación correspondiente, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
3) Brindar apoyo profesional en la redacción de documentos oficiales para la notificación de las resoluciones derivadas de las metas físicas, modificaciones presupuestarias, fondos rotativos, anticipos y otros.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de documentos oficiales, tales como: oficios, providencias, circulares para diferentes gestiones de expedientes en materia financiera, así como en la redacción de notificaciones de Resoluciones y Acuerdos Ministeriales vinculadas a modificaciones presupuestarias y metas físicas, del Plan Operativo Anual (POA) 2025, correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y dar seguimiento a la información y expedientes para la elaboración del Plan Operativo Anual, Plan Estratégico Institucional, de la Administración General y sus diferentes dependencias administrativas, según los lineamientos de Planeamiento del Ministerio.	Se brindó apoyo profesional en coordinación con Planeamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para el seguimiento de las modificaciones al Plan Operativo Anual -POA- 2025, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de las diferentes actividades relacionadas con el equipo de apoyo a liquidación de convenios MAGA-CIPREDA, que se requiera en la Administración General.	Se brindó apoyo profesional con el propósito de dar seguimiento a los expedientes de liquidación relacionados con los convenios administrativos MAGA-CIPREDA, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

<p><b>6) Otras actividades</b> relacionadas con el servicio contratado.</p>	<p>Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de gestiones administrativas, vinculadas a temas financieros, para dar seguimiento a los tramites relacionados con las obligaciones del Estado a cargo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y coordinación con las unidades ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para atender los requerimientos de los entes fiscalizadores, como la Contraloría General de Cuentas (CGC) y Congreso de la República de Guatemala, se facilitó la recopilación y organización para la entrega de la información y documentación solicitada, durante el mes de diciembre de 2025.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
---	---	-------------	-------------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Wilson Giovanni Reyes Chan  
 DPI: 2441 41177 0101  
 Cel: 3011 4513

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados.  
 Licda. Dinorah Herrera del Valle  
 Administrador General  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-3-3-1 /
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-37-2025 /
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Wilson Giovanny Reyes Chan
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/03/2025 /	<b>Al:</b> 31/12/2025 /
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/03/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025 /
<b>Monto pagado:</b> ciento treinta y nueve mil noventa y seis quetzales con setenta y siete centavos		Q.139,096.77 /
<b>Prestados en:</b>		Administración General /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1)</b> Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y dar seguimiento a los expedientes relacionados con modificación de metas físicas que ingresan a la Administración General.	Se brindó apoyo profesional en la gestión de modificación de Metas físicas, análisis, revisión, y seguimiento de los expedientes que ingresaron a la Administración General, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo del 03 de marzo de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /  Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de diferentes documentos y consolidación de expedientes de las dependencias administrativas que integran a la Administración General, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para la preparación de los informes mensual de Metas Físicas, durante el periodo del 03 de marzo de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /	100%	Finalizado
<b>2)</b> Brindar apoyo profesional en la revisión de documentos y expedientes para la elaboración de resoluciones, metas físicas, modificaciones presupuestarias, fondo rotativo, anticipo y otros.	Se brindó apoyo profesional en la revisión de proyectos de Resoluciones Ministeriales vinculadas al Plan Operativo Anual (POA), modificaciones presupuestarias y solicitudes de anticipos. Estas acciones coordinadas con Planeamiento, Administración Financiera y Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para elaborar la documentación correspondiente, durante el periodo del 03 de marzo de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /	100%	Finalizado



Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
3) Brindar apoyo profesional en la redacción de documentos oficiales para la notificación de las resoluciones derivadas de las metas físicas, modificaciones presupuestarias, fondos rotativos, anticipos y otros.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de documentos oficiales, tales como: oficios, providencias, circulares para diferentes gestiones de expedientes en materia financiera, así como en la redacción de notificaciones de Resoluciones y Acuerdos Ministeriales vinculadas a modificaciones presupuestarias y metas físicas, del Plan Operativo Anual (POA) 2025, durante el periodo del 03 de marzo de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y dar seguimiento a la información y expedientes para la elaboración del Plan Operativo Anual, Plan Estratégico Institucional, de la Administración General y sus diferentes dependencias administrativas, según los lineamientos de Planeamiento del Ministerio.	Se brindó apoyo profesional en coordinación con Planeamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para el seguimiento de las modificaciones al Plan Operativo Anual -POA- 2025, durante el periodo del 03 de marzo de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de las diferentes actividades relacionadas con el equipo de apoyo a liquidación de convenios MAGA-CIPREDA, que se requiera en la Administración General.	Se brindó apoyo profesional con el propósito de dar seguimiento a los expedientes de liquidación relacionados con los convenios administrativos MAGA-CIPREDA, durante el periodo del 03 de marzo de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de gestiones administrativas, vinculadas a temas financieros, para dar seguimiento a los tramites relacionados con las obligaciones del Estado a cargo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo del 03 de marzo de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /  Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y coordinación con las unidades ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para atender los requerimientos de los entes fiscalizadores, como la Contraloría General de Cuentas (CGC) y Congreso de la República de Guatemala, se facilitó la recopilación y organización para la entrega de la información y documentación solicitada, durante el periodo del 03 de marzo de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /	100%	Finalizado

### Resultado de la prestación de los servicios:

Se brindó apoyo profesional en la gestión y seguimiento de modificaciones al POA, revisión de expedientes administrativos y elaboración de informes de metas físicas. Se colaboró en la redacción de documentos oficiales y resoluciones ministeriales sobre temas financieros y presupuestarios. Asimismo, se dio seguimiento a convenios administrativos, trámites de liquidación y obligaciones del Estado. Se atendieron requerimientos de entes fiscalizadores, coordinando con unidades ejecutoras para la entrega oportuna de documentación.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Wilson Giovanni Reyes Chan  
DPI: 2441 41177 0101  
Cel: 3011 4513

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados.  
**Licda. Dora Patricia Pineda**  
**Administrador General**  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Aprobado (f)   
Firma y sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo  
**M.V. Mayra Lissette Motta Padilla**  
**VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA**  
**Y REGULACIONES**  
**MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION**



## **Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

### **CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Wilson Giovanny Reyes Chan , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29600 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2025)** Timbre **(diciembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/USAC ;/, Colegiado(a) el: **11/11/2021**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa  
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de noviembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/11/2024 12:49

DMM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

6d8514c99315068c875b9e1dc55614fd

